

SOLICITAÇÃO PARA TROCA DE PLANTÃO

1) PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PELOS SERVIDORES.

SERVIDOR 01

Eu, _____, solicito autorização de troca de plantão do dia ____/____/____, no horário das _____ às _____ horas, na função de: _____

Estará sob a responsabilidade do(a) servidor, _____, integrante desta unidade, que me substituirá, com anuência prévia de minha Chefia Imediata. **DENTRO DO MÊS VIGENTE.**

SERVIDOR 02

Eu, _____, solicito autorização de troca de plantão do dia ____/____/____, no horário das _____ às _____ horas, na função de: _____

____/____/____

Assinatura e carimbo do plantonista **substituído.**

____/____/____

Assinatura e carimbo do plantonista **substituto.**

2) PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO PELO RECURSOS HUMANOS (APONTADOR).

Nada Consta RH:

____/____/____
APONTADOR
RH UPA JARDIM IRIS

() Deferido - 1ª troca () 2ª troca ()

() Indeferido

____/____/____
Chefia Imediata

C/Vista em ____/____/____

ANALISTA DE RH

- Ciência do Servidor: ____/____/____