

Instrução Normativa	Data	Assunto
06	16/05/2016	Normas de concessão de diárias e abono eventual por encargo em concurso e processo seletivo

### 1. Das Diárias

- a) O servidor que, a serviço, afastar-se da sede em caráter eventual ou transitório para outro ponto do território nacional ou para o exterior, fará jus a passagens e diárias destinadas a indenizar as parcelas de despesas extraordinária com pousada, alimentação e locomoção urbana;
- b) O deslocamento aéreo ou em ônibus interestadual não está incluso no valor da diária;
- c) A diária será concedida por dia de afastamento, sendo devida em 30% quando o deslocamento não exigir pernoite fora da sede, ou quando o Cisbaf custear, por meio diverso, as despesas extraordinárias cobertas por diárias;
- d) Não fará jus a diárias o servidor que se deslocar dentro da mesma região metropolitana, aglomeração urbana ou microrregião, constituídas por municípios limítrofes e regularmente constituídas;
- e) A concessão de diárias deve pautar-se pelos princípios gerais que norteiam a Administração Pública, a exemplo da razoabilidade, da moralidade, do interesse público e da economicidade dos atos de gestão;
- f) Deverá ser publicada anualmente em Resolução o valor das diárias;
- g) Não haverá ressarcimento de despesas com pousada, alimentação e locomoção urbana, mediante apresentação de notas ou recibos, tendo em vista já haver o pagamento de diárias;
- h) O valor da diária com pernoite para efeito inicial no exercício de 2016 será de R\$ 350,00.

### 2. Abono Eventual por Encargo de Concurso

- a) Em regulamentação § 4º do art. 50 do Estatuto do Cisbaf fica criado o Abono Eventual por encargo em concurso e processo seletivo nas regras que se seguem;
- b) O Abono será devido ao servidor pelo desempenho eventual de atividades de:
  - b.1) Banca examinadora ou de comissão para análise curricular, correção de provas discursivas, elaboração de questões de provas ou para julgamento de recursos intentados por candidatos;
  - b.2) Logística de preparação de concurso público ou processo seletivo, envolvendo atividades de planejamento, coordenação, supervisão, execução e avaliação de resultado, quando tais atividades não estiverem incluídas entre as suas atribuições permanentes;
  - b.3) Aplicação, fiscalização ou avaliação de provas de concurso público, processo seletivo ou supervisão dessas atividades;
- c) O Abono será pago ao servidor por hora trabalhada e não superior ao equivalente a cento e vinte horas de trabalho anuais;
- d) O valor do Abono será apurado pela instituição executora no mês de realização da atividade e informado, até o dia 20 do mês seguinte, ao Setor de Gestão de Pessoas;
- e) O pagamento do Abono deverá ser efetuado por meio do cartão benefício que estiver em vigor ou pelo sistema utilizado para processamento da folha de pagamento de pessoal;



- f) As horas trabalhadas em atividades inerentes a concursos e processos seletivos, quando desempenhadas durante a jornada de trabalho, deverão ser compensadas no prazo de até um ano;
- g) O vencimento básico da Administração do Cisbaf para incidência de cálculo do Abono por Encargo de Concurso e Processo Seletivo é R\$ 7.365,69;
- h) Tabela de percentuais do Abono por encargo concurso ou processo seletivo por hora trabalhada, incidentes sobre o maior vencimento básico da administração do Cisbaf;

ATIVIDADE	PERCENTUAIS POR HORA TRABALHADA
Análise curricular	0,17
Correção de prova discursiva	0,30
Elaboração de questão de prova	0,30
Julgamento de recurso	0,30
Planejamento da logística para realização do Concurso ou Processo Seletivo	0,17
Coordenação da logística para realização do Concurso ou Processo Seletivo	0,17
Supervisão da logística para realização do Concurso ou Processo Seletivo	0,12
Execução da logística para realização do Concurso ou Processo Seletivo	0,10
Aplicação de provas	0,06
Fiscalização de provas	0,12
Supervisão de provas	0,17

- i) Modelo de Declaração de Execução de Atividades após a realização do trabalho;

Pela presente DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES, eu \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, (nome completo) ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, declaro ter participado, no ano em curso, das seguintes atividades relacionadas a concurso público ou processo seletivo nº \_\_\_\_\_:

Atividades	Mês de referência	Horas trabalhadas
TOTAL DE HORAS TRABALHADAS ACUMULADAS NO ANO EM CURSO		
Horas em Expediente a compensar		

Declaro, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidades administrativa, civil e penal.

Nova Iguaçu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

De acordo: \_\_\_\_\_

Assinatura do servidor \_\_\_\_\_ Responsável pelo Processo Seletivo \_\_\_\_\_




  
**Elaborada por:**  
Diretoria Adm/ Financeiro

  
**Revisada por:**  
Assessoria Jurídica  
Controle Interno

Aprovado:



**ROSANGELA BELLO**  
Secretária Executiva do Cisbaf